

แบบบันทึกการทบทวนหลังการจัดกิจกรรม
(After Action Review : AAR)
ชื่อผู้บันทึก _____
หน่วยงาน _____

1. ชื่องาน/กิจกรรม			AAR ครั้งที่
2. วันที่ทำ AAR		เวลาเริ่ม - สิ้นสุด	
ผู้ร่วม AAR (สมาชิก)			
3. สิ่งหวังว่าจะได้รับจากงาน			
3.1			
3.2			
4. งาน/ขั้นตอนที่ทำได้ดี			
4.1			
4.2			
4.3			
5. งาน/ขั้นตอนที่ทำไม่ได้			
5.1			
5.2			
5.3			
5.4			
6. อุปสรรค/ข้อจำกัด/ข้อขัดข้อง ที่พบในระหว่างดำเนินกิจกรรม			
6.1			
6.2			
7. งาน/ขั้นตอนที่ต้องการปรับปรุง			
7.1			
7.2			
7.3			
7.4			
7.5			
8. สิ่งที่ชอบในงาน			
8.1			
8.2			